



Отдел образования и молодежной политики администрации
Захаровского муниципального округа Рязанской области

ПРИКАЗ

с. Захарово

№ 45

16.02.2026

Об утверждении перечня документов,
направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным
законом «О персональных данных»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с
Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Правила обработки персональных данных в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- Правила работы с обезличенными данными согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- Перечень информационных систем персональных данных в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области согласно приложению № 5 к настоящему приказу;
- Перечень персональных данных, обрабатываемых в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области согласно приложению № 6 к настоящему приказу;
- Перечень должностей сотрудников Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению № 7 к настоящему приказу;
- Перечень должностей в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 8 к настоящему приказу;
- Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области согласно приложению № 9 к настоящему приказу;
- Типовое обязательство сотрудника Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о прекращении обработки

персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

- Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудника Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области, согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

- Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу, ее выполнением в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

- Порядок доступа сотрудников Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

2. Приказ Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области от 18.02.2020 г. № 53а считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста РИМК ОО и МП Желудкову Е.О.

И.о. начальника отдела образования
и молодежной политики



О.А. Пантыкина

С приказом ознакомлена:

Е.О. Желудкова

Приложение №1
к приказу Отдела образования и молодежной политики
администрации Захаровского муниципального округа
Рязанской области

от 16 02 2026 г. № 45

Правила
обработки персональных данных в Отделе образования и молодежной политики
администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области (далее - Правила) разработаны на основании требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и устанавливают порядок обработки персональных данных в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

1.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

1.8. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор - Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав

персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- конфиденциальность персональных данных - обязанность операторов и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

- информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

- доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

- обладатель информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

- под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-

вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео и буквенно-цифровой информации), программные средства (оперативные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

- базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью объекта информатизации.

Иные понятия в данных Правилах используются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, либо их значение дается по тексту.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", (далее - Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

- ознакомление Сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и настоящими Правилами.

2.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивают установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области являются:

- обеспечение соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации, Рязанской области о муниципальной службе, трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции;
- обеспечение закупок для нужд;
- обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан в установленном законом порядке;
- проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;
- организация приема детей в муниципальные дошкольные образовательные организации;
- организация приема детей возраста до 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс общеобразовательной организации;
- предоставление компенсации части родительской платы за детский сад;
- предоставление компенсации по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;
- денежное вознаграждение за особые успехи в учении;
- обеспечение подготовки и участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях, награждения дипломами, грамотами, благодарственными письмами, кубками победителей и призеров олимпиад, конкурсов, физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, участников общественного актива;
- обеспечения подготовки и участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предоставление муниципальных услуг;
- исполнение гражданско-правовых договоров, контрактов;
- информационное обеспечение деятельности Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области;
- предоставление жилья детям-сиротам;
- участие в программе «Обеспечение жильем молодых семей»;
- назначение опеки и попечительства над несовершеннолетними и недееспособными гражданами;
- предоставление разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних и недееспособных граждан;
- обеспечение вопросов награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Рязанской области, поощрений Губернатора Рязанской области, почетной грамотой и ценным подарком главы администрации муниципального образования – Захаровского муниципального округа Рязанской области, почетной грамотой и благодарностью Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области;
- обеспечение личной безопасности Сотрудников;
- формирование налоговой, бюджетной отчетности, отчетности во внебюджетные фонды по оплате труда, осуществление начислений выплат и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области, Отдел образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области.

4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, содержание персональных данных

4.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем реализации следующих мер:

- в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения персональных данных (материальных носителей), и устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключение несанкционированного доступа к ним.

4.2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем принятия необходимых правовых, организационных и технических мер или обеспечения их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.3. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

4.4. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.5. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не допускается.

4.6. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в информационных системах персональных данных должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

4.7. Должностными лицами, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.8. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченным должностным лицом осуществляется на материальных (бумажных) носителях персональных данных для целей, указанных в настоящих Правилах.

5.2. При разработке и использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащимся в указанной типовой форме;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.3. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

5.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6. Порядок обработки персональных данных лиц, замещающих должности муниципальной службы в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области и Сотрудников Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области

6.1. Обработка персональных данных лиц, замещающих должности муниципальной службы Рязанской области в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области и работников администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области (далее – ОО и МП администрация Захаровского муниципального округа) осуществляется с их письменного согласия, которое действует со дня замещения ими указанных должностей или устройства на работу в ОО и МП администрации Захаровского муниципального округа на время замещения должности муниципальной службы в ОО и МП администрации Захаровского муниципального округа, или работы в ОО и МП администрации Захаровского муниципального округа.

6.2. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

6.3. Обработка персональных данных Сотрудников осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.4. При обработке персональных данных служащих лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

- объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

- защита персональных данных служащих от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- передача персональных данных служащих не допускается без их письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие на передачу персональных данных, лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

- обеспечение конфиденциальности персональных данных служащих, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Сотрудников и иных лиц, являющихся субъектами персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;

- опубликование и распространение персональных данных служащих допускаются в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. В целях обеспечения защиты персональных данных Сотрудников вправе:

- получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

- требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели их обработки;
- обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.3. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

7.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных

данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в Отделе образования и молодежной политики администрации
Захаровского муниципального округа Рязанской области

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в пункте 7 настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Сведения, указанные в пункте 7 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. Сведения, указанные в пункте 7 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных и его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае если сведения, указанные в пункте 7 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или, договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 7 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 4 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального

обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением

сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон);

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

9. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

1) Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном пунктами 1-8 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

2) В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителю оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на пункт 8 настоящих Правил, в соответствии с Федеральным законом, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных в Отделе образования и молодежной политики администрации
Захаровского муниципального округа Рязанской области

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными правовыми актами.

2. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

4. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области.

5. Проверки проводятся не реже одного раза в три года на основании утвержденного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки обеспечивается в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

6. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите проверяются:

- выполнение правил обработки персональных данных в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области;

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для

выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить начальнику отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования Захаровского муниципального округа Рязанской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить начальнику Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. В отношении персональных данных, ставших известными должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, начальнику Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровский муниципальный район Рязанской области докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области.

10. Начальник Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области, назначивший внеплановую проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

Правила
работы с обезличенными данными

1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

2.1. уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

2.2. замена части сведений идентификаторами;

2.3. обобщение - понижение точности некоторых сведений;

2.4. понижение точности некоторых сведений (например, "Место жительства" может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

2.5. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

2.6. другие способы.

3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

4. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы, явно не запрещенные законодательно.

5. Начальник Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

6. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

7. Сотрудники Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области, обслуживающие базы с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

9. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

10. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

10.1. парольной политики;

10.2. антивирусной политики;

10.3. правил работы со съемными носителями (если они используются);

10.4. правил резервного копирования;

10.5. правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

11. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

11.1. правил хранения бумажных носителей;

11.2. правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение № 5
к приказу Отдела образования
и молодежной политики администрации
Захаровского муниципального округа
Рязанской области
от 16 02 20 26 г. № 45

Перечень
информационных систем персональных данных

Перечень информационных систем	
1.	«ИС – Предприятие»
2.	«СБИС Электронная отчетность»
3.	Программный комплекс «Свод-СМАРТ»
4.	Муниципальный модуль прикладного программного обеспечения «АИСТ»
5.	ФГИС ПГС 3.0
6.	ГИС ЕЦП
7.	АИС «Сетевой город «Образование»»
8.	АИС «Е- услуги. Образование»
9.	Электронный бюджет (государственная система)
10.	ЕБП финансы
11.	Сбербанк бизнес онлайн
12.	Суфд-ИС

Перечни

персональных данных, обрабатываемых в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области

1. Отдел образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области обрабатывает следующие категории персональных данных:

- число, месяц, год и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- наименование должности в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области;
- наименование должности муниципальной службы;
- категория должностей муниципальной службы;
- группа должностей муниципальной службы;
- классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, правоохранительной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание;
- дата назначения на должность;
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, научной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- общий трудовой стаж, стаж муниципальной службы;
- дата аттестации;
- дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- семейное положение, состав семьи (фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены), в том числе бывших);
- сведения о несовершеннолетних детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, место учебы (дошкольного учреждения));
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (регистрация по месту жительства близких родственников);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- информация о наличии либо отсутствии судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

- сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденные заключением медицинского учреждения;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иную деятельность), сведения о военной службе;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- личная фотография;
- сведения об участии в военных действиях при прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях;
- характеристика;
- иные сведения, указанные заявителем, а также персональные данные, содержащиеся в:
 - письменном заявлении с просьбой о поступлении на работу;
 - документах о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);
 - копиях паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - трудовой книжке или документе, подтверждающем периоды работы, прохождения военной или иной службы;
 - копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
 - копии приказа Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области о назначении на работу;
 - экземпляре трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
 - копии приказа Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области о переводе работника на иную должность, о временном замещении им иной должности;
 - копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе);
 - копии приказа Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области об освобождении от замещаемой должности, о прекращении трудового договора или его приостановлении;
 - копии документов о включении работника в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;
 - копии приказа Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области о поощрении работника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
 - сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;
 - копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
 - медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу.

Приложение № 7
к приказу Отдела образования
и молодежной политики администрации
Захаровского муниципального округа
Рязанской области
от 16 02 2026 г. № 45

Перечень

должностей сотрудников Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых в Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области персональных данных:
 - методист РИМК Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области.

Перечень
должностей Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского
муниципального округа Рязанской области, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к
персональным данным

1. Перечень должностей сотрудников Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Перечень должностей сотрудников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Должность сотрудника
1.	Начальник
2.	Заместитель начальника
3.	Главный специалист
4.	Ведущий специалист по опеке и попечительству
5.	Заведующий РИМК
6.	Методист
7.	Делопроизводитель
8.	Главный бухгалтер
9.	Заместитель главного бухгалтера
10.	Ведущий экономист
11.	Ведущий бухгалтер
12.	Экономист 1 категории
13.	Бухгалтер 1 категории

Должностная инструкция
должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в
Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского
муниципального округа Рязанской области

1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных) должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», настоящей должностной инструкцией.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- хранить в тайне известные им персональные данные;
- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц.

3. При обработке персональных данных ответственному за организацию обработки персональных данных запрещается:

- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из здания администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области.

4. Допуск ответственного за организацию обработки персональных данных к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативных правовых документов в части, его касающейся.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустивший разглашение персональных данных, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 10
к приказу Отдела образования
и молодежной политики администрации
Захаровского муниципального округа
Рязанской области
от 16.02.2026 г. № 45

Типовое обязательство

Сотрудника Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора

И.о. начальника отдела образования
и молодежной политики администрации Захаровского
муниципального округа Рязанской области

от _____
(Ф.И.О., должность)

(паспортные данные, дата выдачи
и данные о выдавшем его органе,
адрес места жительства, номер телефона)

Я _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами, мне разъяснена.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 11
к приказу Отдела образования
и молодежной политики администрации
Захаровского муниципального округа
Рязанской области
от 16 02 2026 г. № 45

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных сотрудника Отдела образования и молодежной
политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области

И.о. начальника отдела образования и молодежной
политики администрации
Захаровского муниципального округа
Рязанской области

от _____
(Ф.И.О., должность)

(паспортные данные, дата выдачи
и данные о выдавшем его органе,
адрес места жительства, номер телефона)

Я _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом РФ даю согласие отделу образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в отдел образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до истечения срока действия служебного контракта либо до отзыва его в письменной форме с учетом сроков хранения документов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

_____/_____
(подпись) (дата)

Принял _____
(подпись) (дата)

Приложение № 12
к приказу Отдела образования
и молодежной политики администрации
Захаровского муниципального округа
Рязанской области
от 16 02 2026 г. № 45

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные в связи с поступлением
на работу, ее выполнением в Отделе образования и молодежной политики администрации
Захаровского муниципального округа Рязанской области

Разъяснения юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____, разъяснены
юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Отделу
образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального
округа Рязанской области.

В соответствии со статьями 57, 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект
персональных данных, поступающий на работу или работающий в администрации
муниципального образования - Захаровского муниципального округа Рязанской области,
обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения
трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации
трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных
правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения
работы.

" " _____
дата

подпись

Порядок
доступа сотрудников Отдела образования и молодежной политики администрации
Захаровского муниципального округа Рязанской области в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), устанавливает единые требования к доступу сотрудников Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.
2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми сотрудниками Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области.
3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.
4. Персональные электронно-вычислительные машины, на которых обрабатываются персональные данные, должны размещаться так, чтобы исключить несанкционированный доступ к информации посторонних лиц.
5. Во время отсутствия в помещениях сотрудников двери должны быть закрыты на замок.
6. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.
7. По завершении рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.
8. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят сотрудники, работающие в этих помещениях.
9. При отсутствии сотрудников Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по указанию начальника ОО и МП.
10. В случае утраты ключей от помещений немедленно заменяется замок.
11. Уборка в помещениях, где ведется обработка персональных данных, производится только в присутствии сотрудников, работающих в этих помещениях.
12. При обнаружении повреждений запоров или других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность начальник ОО и МП и органы МВД.
13. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников органов МВД в эти помещения никто не допускается.